

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

***SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM***

Zamawiający:
**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W NOWEJ SOLI**

Przedmiot zamówienia
**Organizacja warsztatów wyjazdowych
dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”**

ZATWIERDZAM:
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Aldona Porczyńska-Nalewajko
Nowa Sól, dnia 27 lipca 2021 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Nowa Sól, dnia 26.07.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól**

Telefon: 68 457 4330, fax: 68 457 4331

e-mail do korespondencji: pcpr@powiat-nowosolski.pl

Adres strony internetowej: www.pcprnowasol.pl

Strona BIP: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka/yt0530eqc4/SkrytkaESP>

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek: 7⁰⁰ - 16⁰⁰

wtorek – czwartek: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

piątek: 7⁰⁰ - 14⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia negocjacji:
 - 1) Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o woli prowadzenia negocjacji poinformuje o tym fakcie Wykonawców przesyłając zaproszenie do negocjacji za pośrednictwem poczty elektronicznej pcpr@powiat-nowosolski.pl;
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 negocjacje będą prowadzone z trzema wykonawcami, których oferty zawierają najniższą cenę i nie podlegają odrzuceniu.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) negocjacje mają charakter poufny i są prowadzone zgodnie z zasadą równego traktowania wykonawców;
 - 5) Forma prowadzenia negocjacji: e-mail. Zamawiający dopuszcza możliwość dodatkowego kontaktu on-line;
 - 6) Negocjacje będą dotyczyć wyłącznie: ceny;
 - 7) Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 8) Po zakończeniu negocjacji wykonawcy w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiającego składają oferty dodatkowe, analogicznie jak oferty składane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (Rozdział VII SWZ).

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021

Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Zamawiający wraz z zaproszeniem do składania ofert dodatkowych przekazuje informacje o sposobie i terminie składania ofert dodatkowych oraz języku lub językach, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert zgodnie z art. 294 ustawy;

9) Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

10) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie ceny oferty. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

11) Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję.

12) Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna podlega odrzuceniu.

13) W przypadku, gdy Wykonawca zaproszony do negocjacji nie weźmie w nich udziału lub nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do porównania ofert weźmie pod uwagę ofertę złożoną przez tego Wykonawcę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

„Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca zwiększenia aktywności społecznej uczestników projektu polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością zastępczej pn. „Bezpieczeństwo na co dzień” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Wykonawca zapewni:

1. Ubezpieczenie uczestników wyjazdu od pierwszego do ostatniego dnia pobytu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu, na kwotę nie mniejszą niż 15 tys. zł na każdą osobę biorącą udział w wyjeździe. Kserokopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed wyjazdem;
2. 1 opiekuna dla uczestników wyjazdu – osób z niepełnosprawnością na cały okres pobytu
3. Salę szkoleniową/ćwiczeniową wyposażoną w sprzęt dydaktyczny - rzutnik/ projektor multimedialny, komputer - laptop współgrający z pozostałym sprzętem, ekran do rzutnika/ projektora lub przynajmniej jedną białą ścianę (lub bardzo jasną) pionową ścianę, na której można wyświetlać obraz z rzutnika, flipchart, tablica suchościeralna-magnetyczna, mazaki do pisania na tablicy oraz flipchartcie, odtwarzacz nagrań multimedialnych (w przypadku braku takiej funkcji w laptopie), gwarantującej biorącym udział w warsztatach warunki dyskrecji (sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób nie biorących udziału w warsztatach), oddaną na wyłączność dla grupy przez cały czas trwania pobytu.
4. Materiały do warsztatów (długopis, notes, papier) dla każdego uczestnika.
5. Koordynatora podczas całego pobytu, który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom uczestników projektu i odpowiada m.in. za prawidłowe zorganizowanie spraw technicznych, logistycznych i merytorycznych poprzez stały kontakt z uczestnikami projektu.
6. Trenerów (minimum 3 osoby) – niniejsze osoby mają posiadać następujące kwalifikacje: opisane w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Animatora do zajęć z uczestnikami wyjazdu-niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia do pełnienia funkcji animatora czasu wolnego;
8. Opiekę pielęgniarstwa podczas przejazdu z Nowej Soli do miejsca pobytu, w miejscu pobytu, oraz w drodze

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021

Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- powrotnej;
9. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskowej/klimatycznej za wszystkich uczestników pobytu, jeżeli wymagać tego będzie lokalizacja ośrodka;
 10. Zamawiający zastrzega, że uczestnicy projektu oraz ich otoczenie nie mogą ponosić żadnych kosztów wynikających z przebiegu i organizacji wyjazdu objętego przedmiotem zamówienia;
 11. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania sporządzanej dokumentacji oraz miejsc, z których korzystać będą uczestnicy pobytu (pokoje, stołówka, sala wykładowa, autokar itp.) poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).
 12. Wykonawca wspólnie z uczestnikami udokumentuje przebieg warsztatów wyjazdowych poprzez fotografowanie przebiegu wydarzeń (min. 10 zdjęć z każdego wyjścia/ zajęć).
 13. Wykonawca po wykonaniu usługi przedstawi Zamawiającemu: sprawozdania z każdych zajęć; listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach potwierdzone przez prowadzącego; po jednym egzemplarzu materiałów przekazanych uczestnikowi z warsztatów; sprawozdanie/raport końcowy obejmujący informacje o aktywności grupy, zainteresowaniu tematem, uwagach i sugestiach na przyszłość, ocenę szkolenia przez prowadzącego oraz inne dokumenty wskazane w umowie, ankietę ewaluacyjną przeprowadzoną na koniec wyjazdu oraz dokumentację fotograficzną z prowadzonych zajęć.
 14. Z przeprowadzonych zajęć Wykonawca sporządza raport z oceną osiągniętego celu określonego w przedmiocie zamówienia.
 15. Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach.

W związku z sytuacją epidemiologiczną na terenie kraju zastrzega się, że wszelkie działania związane z przedsięwzięciem należy podejmować z zachowaniem bezwzględnej ostrożności przestrzegając obowiązujących obostrzeń wynikających z aktualnych przepisów prawa w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-COV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem.

Warsztaty prowadzone będą z 46 uczestnikami (osoby z niepełnosprawnością posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, w tym: 3 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim oraz 1 osoba niewidoma). W wyjeździe uczestniczyć będzie także do 7 opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz 2 osoby z kadry PCPR ze strony Zamawiającego, którzy nie biorą udziału w warsztatach ale korzystają z zakwaterowania, wyżywienia i atrakcji przewidzianych dla uczestników projektu). Łączna liczba osób biorących udział w wyjeździe: 55 osób.

Czas trwania pobytu: 5 dni pobytowych, w terminie od 20.08.2021 r. do 20.09.2021 r.

Łącznie Wykonawca zapewnia 4 noclegi dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki wyjazdowych warsztatów, opiekunów osób niepełnosprawnych oraz osób koordynujących wyjazd ze strony Zamawiającego. Łącznie 220 osobonoclegów w ramach przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV :**

80500000-9	Usługi szkoleniowe
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
92000000-1	Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
55100000-1	Usługi hotelarskie,

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe,
60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:

5 dni pobytowych w terminie od 20.08.2021 r. do 20.09.2021r.

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby hotel/ośrodek, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe, położony był nad morzem, oddalony od miasta Nowa Sól w przedziale maksymalnie do 400 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:

- 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) niepodlegania wykluczeniu

2. Oświadczenia o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w formie oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa, a także w przypadku podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument równoważny. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty.

4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

1) wykonanych usług

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

co najmniej dwie usługi w zakresie organizacji i prowadzenie wyjazdowych warsztatów/szkoleń dla osób z niepełnosprawnością dla grupy min. 10 osób o wartości min. 30.000,00 zł każdy wyjazd, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – oraz załączą dowody (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Sprawdzenie spełniania warunku zorganizowania i przeprowadzenia co najmniej 2 zadań dotyczących wyjazdowych warsztatów/szkoleń dla osób z niepełnosprawnością dla grupy min 10 osób o wartości min. 30.000,00 zł za każdą usługę - zostanie dokonane na podstawie wykazu usług oraz dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty.

UWAGA

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Udokumentowanie wykonania większej ilości zadań w zakresie realizacji usług warsztatów /szkoleń dla osób z niepełnosprawnością dla grup min. 10 osób o wartości min. 30.000,00 zł, będzie dodatkowo punktowane w kategorii: „Doświadczenie”.

2) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

Lp.	Stanowiska	Wymagania minimalne kadry
1.	Koordinator odpowiedzialny za przebieg pobytu	1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz min. 3 letnie doświadczenie w organizacji turnusów wypoczynkowych, w tym doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
2.	Trenerzy	min. 3 osoby – po jednym dla każdej grupy – niniejsze osoby mają posiadać następujące kwalifikacje: 1 osoba – pedagog/psycholog posiadający wykształcenie co najmniej wyższe oraz dwuletnie doświadczenie w zawodzie oraz doświadczenie w warsztatach z osobami niepełnosprawnymi, 1 osoba – mediator/psycholog/psychoterapeuta posiadająca wykształcenie co najmniej wyższe oraz dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu mediacji/ w zakresie terapii grupowej. 1 osoba - prawnik (rzecznik praw konsumenta) posiadający wykształcenie co najmniej wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów.
3.	Animator	1 osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia funkcji animatora czasu wolnego
4.	Pielęgniarka/pielęgniarz	1 osoba posiadając wykształcenie medyczne i prawo wykonywania zawodu pielęgniarskiego oraz min. 3-letnie doświadczenie w zawodzie
5.	Opiekun osób niepełnosprawnych	1 osoba posiadająca kurs opieki nad osobami niepełnosprawnymi lub min. 3 letnie doświadczenie w opiece nad osobami niepełnosprawnymi

UWAGA

Wykonawca dopuszcza łączenie funkcji na warsztatach o ile osoby te posiadają stosowne uprawnienia w obu dziedzinach i nie odbędzie to ze szkodą dla realizacji zadania.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4) Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą, Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Konsorcjum.

- 1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
 - 3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
- 2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:
 - 1) Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 1 SWZ - w zakresie wykonanych usług wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres usług.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
 - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
 - 3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka/yt0530eqc4/SkrytkaESP>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej”
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający”. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:
Marian Tomys, tel. 68 4574337, e-mail: pcpr@powiat-nowosolski.pl

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **03.09.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021

Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVII SWZ.
Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SWZ (załączniki do SWZ)
Oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik do SWZ)
Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 5 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy.
Harmonogram pobytu, z podaniem dat, godzin warsztatów, tematów, a także wskazania wieczornych animacji dla uczestników wyjazdu.

- 1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

10. Oferta oraz oświadczenia: o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.08.2021 r.** do godz. **11:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.08.2021 r. o godzinie 12:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawnie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę wszystkich kosztów określonych SWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów. W cenie należy również uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. **Uwaga: w cenie brutto należy uwzględnić koszt pobytu na wyjeździe 55 osób (46 uczestników projektu - osoby z niepełnosprawnością, do 7 opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz 2 osób z kadry PCPR).**
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. W trakcie wykonywania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie, ponieważ będzie zależało od faktycznej liczby uczestników biorących udział w warsztacie wyjazdowym, którą Zamawiający zgłosi Wykonawcy na minimum 5 dni przed wyjazdem. Jeżeli liczba uczestników warsztatu po tym terminie ulegnie dalszemu zmniejszeniu w dniu wyjazdu, cena za wykonanie usługi nie będzie dalej pomniejszana.
4. Wykonawca jest zobowiązany podać koszt jednostkowy wyjazdu dla jednego uczestnika oraz całkowitą wartość zamówienia netto i brutto.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

5. W koszcie jednostkowym na uczestnika musi być uwzględniony także pobyt na wyjeździe opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz pracowników PCPR (cena brutto podzielona przez 46 uczestników = koszt na 1 uczestnika).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
7. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
8. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Warunki techniczno-rekreacyjne ośrodka, do których Wykonawca zapewni uczestnikom nieodpłatny dostęp w ośrodku, w którym zostaną zakwaterowani	25 % = 25 pkt
3	Doświadczenie	15% = 15 pkt.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
2	Warunki techniczno-rekreacyjne ośrodka: Wykonawca, który zapewni uczestnikom dodatkowo nieodpłatny dostęp w ośrodku, w którym zostaną zakwaterowani : 1. Basen kryty – 10 pkt 2. Sala do ćwiczeń fitness / siłownia – 5 pkt 3. Sauna – 5 pkt 4. Pomieszczenie wyposażone w gry (bilard/ rzutki/tenis stołowy itp.) – 5 pkt Informację należy podać w Formularzu Ofertowym.	25 %	25 pkt.
3	W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w prowadzeniu organizowania wyjazdowych warsztatów/szkoleń dla osób z niepełnosprawnością. Kryterium „Doświadczenie” punktowane będzie za ilość zrealizowanych ww. usług w następujący sposób: ➤ 2 usługi – 0 pkt ➤ 3-4 usługi – 5 pkt ➤ 4-6 usług – 10 pkt ➤ powyżej 6 usług - 15 pkt	15%	15 pkt

XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

1)	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego
2)	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.
3)	Wpis do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do umocowania do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty,

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy spowodowanych zmianami organizacyjnymi, wynikającymi z następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy - w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą umową, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi lub następstwem, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w dniu zawarcia umowy,
 - 2) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości niniejszej Umowy, w przypadku konieczności zrealizowania niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w przedmiocie niniejszej Umowy ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy okoliczności te nie były znane w dniu zawarcia niniejszej Umowy,
 - 3) w zakresie terminu, miejsca realizacji i sposobu realizacji, które może mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia z uwagi na sytuacje niezależne od stron umowy wystąpi konieczność wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń przedmiotu umowy – w takich sytuacjach stronom przysługuje prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zachowując standardy określone w zamówieniu pierwotnym co do terminu i warunków realizowanej usługi.
 - 4) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości prac związanych z przedmiotem niniejszej Umowy;

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021

Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- 5) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w następstwie wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia;
 - 6) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), w wyniku zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu,
 - 7) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
 - 8) w zakresie terminu obowiązywania niniejszej Umowy poprzez jego wydłużenie, z zachowaniem niezmiennego poziomu wynagrodzenia, w sytuacji, gdy taka zmiana umożliwi realizację w większym zakresie,
 - 9) w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
2. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia niniejszej Umowy.
3. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy PZP, w szczególności następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną niniejszej Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej Umowy;
4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazanym w ust. 3 zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Agnieszka Nowak, e-mail: a.nowak@pcprnowasol.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.2.7.2021
Organizacja warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o wykluczeniu
Załącznik nr 4a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o wykluczeniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM:

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
67-100 Nowa Sól, ul. Staszica 1 A
tel. 68 457 43 30, fax. 68 457 43 31
NIP 925-17-68-306 REGON 971219399

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Aldona Porczyńska-Nalewajko